

【BKC】エクテン資格講座お申し込み手順

《最少催行人数設定講座の申し込み方法》

対象講座：CAD2 級秋期、基本情報技術者

(1) 受講希望者は、まずはエントリーが必要です。①氏名②学生番号③携帯電話番号④受講希望講座名を bkc-ekuten@e-prost.com にご連絡下さい。以上でエントリーは完了です。

(2) 期間内にエントリー人数が最少催行人数を満たした場合は、開講します。

開講・不開講の確認はエクステンションセンターHP をご覧下さい。

開講の場合は、下記《申込手順》に沿ってお申し込み下さい。

申込期間が短い講座もございますので、ご注意下さい。

《申込手順》

対象講座：簿記3級、簿記2級、FP2級、証券外務員、秋期 Word、秋期 Excel

(1) エクステンションセンターHP(<https://challenge.ritsumeai.ac.jp/>)、

または右記 QR コードより、講座の仮申込をし、申込用紙をご確認下さい。

(下記手順が申込用紙の注意事項の手順と異なっておりますのでご注意下さい)



(2) 申込用紙に書かれた受講料を郵便局で振込後、振込明細（振替支払請求書兼受領証又は御利用明細票）の写真データを添付の上、

①氏名②学生番号③携帯電話番号④お申込み講座名⑤テキストの購入方法（リンクショップで直接購入又は配送希望）⑥配送希望の場合は教材送付先の郵便番号とご住所（確実に受け取れるご住所）を bkc-ekuten@e-prost.com まで送信して下さい。（振込明細は講座終了まで大切に保管しておいて下さい）

※既に配送手続きを行っている場合がございますので、購入方法の変更は出来かねます。

※メール送信後3日以上経っても、こちらからのメールが届かない場合は、何らかのトラブルが考えられますので、お手数ですが、再度メールを送って頂くか、下記までご連絡ください。

(3) お申込メールと振込明細票を確認後、こちらから返信致しますので、そのメールを確認後、リンクショップで教材をご購入頂くか、代引きで届く教材をお受け取り下さい。

※生協リンクショップで直接購入の場合は、割引がありますので、生協会員証をご提示下さい。

※配送を希望された場合は、定価販売となります。受け取られる際に、テキスト代金、代引き手数料、送料が必要となりますので、ご注意下さい。

(こちらからのメールが迷惑メールに振分けられないよう、設定をお願いします。)

お問い合わせ先

立命館大学生協リンクショップ内

エクステンションセンター資格講座窓口

TEL：077-561-3493